



Die **Gemeinde Haiming**, Landkreis Altötting,
sucht zum **nächstmöglichen** Zeitpunkt

**eine/n Sachbearbeiter/in (m/w/d)
für das Einwohnermeldeamt
(wünschenswert in Vollzeit)**

Ihr Aufgabengebiet:

- Selbstständige Erledigung aller im Einwohnermeldeamt anfallenden Aufgaben
- Entwicklungsmöglichkeit für andere Aufgaben ist denkbar

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten (VFA-K) oder Fachprüfung I oder eine vergleichbare Ausbildung
- Sicherer Umgang mit den gängigen Office-Programmen (Word, Excel, Outlook)
- Selbständiges Arbeiten, Teamfähigkeit, Flexibilität
- Bereitschaft zur Fortbildung

Wir bieten:

- Unbefristetes Beschäftigungsverhältnis
- Leistungsgerechte Vergütung je nach persönlichen Voraussetzungen und nach den Vorschriften des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes
- Gute Fortbildungsmöglichkeiten
- Gleitende Arbeitszeiten

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis spätestens **21.09.2020** an die Gemeinde Haiming, Herrn 1. Bürgermeister Wolfgang Beier, Hauptstraße 18, 84533 Haiming.

Gerne können Sie Ihre Bewerbung auch in elektronischer Form an personal@haiming.de senden. Sollten Sie sich für die elektronische Form der Bewerbung entscheiden, senden Sie diese bitte ausschließlich als PDF-Form.

Für Rückfragen stehen Ihnen 1. Bürgermeister Wolfgang Beier unter Tel. 08678/9887-14 und Frau Angelika Gerauer vom Personalamt unter Tel. 08678/9887-23 zur Verfügung.

Informationen zum Datenschutz finden sie unter www.haiming.de.